

Huishoudelijk reglement voor organisator van voorschoolse kinderopvang van 0 tot 3 jaar en opvanglocatie:



Uw kind is definitief ingeschreven wanneer wij:

- Het huishoudelijk reglement voor ontvangst en kennisgeving getekend,
- De schriftelijke overeenkomst voor akkoord getekend,

Hebben ontvangen.

Openingsdagen en uren:

Maandag	van 7h00	tot 18h30
Dinsdag	van 7h00	tot 18h30
Woensdag	van 7h00	tot 18h30
Donderdag	van 7h00	tot 18h30
Vrijdag	van 7h00	tot 18h30

Verlofperiodes worden uiterlijk op 31/12 voor het volgende jaar toegevoegd aan het huishoudelijk reglement. In oktober komen ze op de website.

Organisator:

Eenmanszaak Evelyne Delaere

Ondernemingsnummer 8415 917 94

0475 51 57 24

evelyne@kinderopvanghetkikkertje.be

Kind en Gezin:

Provinciale afdeling West-Vlaanderen

Koning Albert I-Laan 1.2 bus 54

8200 Sint-Michiels

Telefoonnummer: 050 44 65 50

Faxnummer: 050 33 45 02

west-vlaanderen.secretariaat@kindengezin.be

bereikbaar tijdens de kantooruren

Visie

Kinderopvang Het Kikkertje heeft als missie om betaalbare, kwalitatieve buitenschoolse opvang aan te bieden aan ouders van jonge kinderen (0j-3j) en jonge schoolgaande kinderen tijdens de vakantie (tot 3j6m).

We willen een rustige thuissituatie creëren waar veiligheid, geborgenheid en evolutie van het kind centraal staan.

Als organisatie willen we open staan voor elk kind, ongeacht de thuissituatie, afkomst, achtergrond of geloof; dit alles binnen het kader van een duidelijk opvangplan, opvangovereenkomst en huishoudelijk regelement.

We oordelen nooit en staan bij met raad en daad wanneer nodig.

Kwaliteit bieden door opleidingen, overleg en een gevarieerd schema aanbieden zowel op gebied van spel als voeding.

We volgen de normen en regels van Kind & Gezin en passen deze toe met de correcte interpretatie, kind per kind, geval per geval.

Attest inkomenstarief

De prijs wordt bepaald volgens je inkomen, als kinderopvang hebben we een attest inkomenstarief nodig. Dit hebben we nodig om onze subsidies te ontvangen en om de facturen te kunnen maken. Ook wanneer je je inkomen niet bekend wilt maken, dien je dit attest aan te vragen. Dan krijg je een attest met het maximumtarief.

Hoe kan je dit attest aanvragen

- Stap 1: Registreer je met je e-ID of federaal token (als dit nog niet is gebeurd) op 'Mijn Kind en Gezin'.

- Stap 2: Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan.

Ga naar 'Mijn Kind en Gezin' op de homepage van Kind en Gezin.

Klik op 'Bereken je inkomenstarief kinderopvang' en vraag je attest aan.

Meld je aan met je e-ID of je federaal token.

Door de registratie worden je gezinssamenstelling en je inkomensgegevens automatisch geregistreerd en wordt je tarief automatisch berekend.

Wanneer je alle stappen hebt doorlopen, ontvang je een attest via e-mail.

Dit attest bezorg je aan ons als kinderopvang.

Wat is inbegrepen in de prijs?

Pampers + alle lichte verzorging aangaande het verversen van uw spruit.

Middagmaal in de vorm van soep + hoofdgerecht .

(vlees/vis – groeten – aardappel/pasta of rijst) + drinken.

3 Uurtje (Fruit met daarna boterham/yoghurt/koekje) + drinken.

Lichte verzorging waar nodig.

Wat is de prijs?

Volledig dag of halve dag: Inkomenstarief + 1,5 euro administratieve kost.

Wenmomenten: Zie puntje wenmomenten

Te laat ophalen: 5€ bijkomende kost per begonnen 10 minuten.

Afwezigheid van het kind:

Wij proberen zo flexibel mogelijk te zijn en u hebt een onbeperkt aantal snipperdagen. We vragen wel de afwezigheid van uw kind voor 8u30 te laten weten.

Opzegtermijn : 40 werkende dagen voor de effectieve stop of vergoeding van 450€. In de opzegtermijn kan geen gebruik gemaakt worden van de snipperdagen en/of doktersbriefjes.

Deze opzegvergoeding kan niet gevraagd worden als de organisator een zware fout heeft begaan.

Iedere avond wordt u op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van uw kindje door een mail uit het D-care systeem. Wanneer dit niet klopt, kan u binnen de 7 dagen reageren. Doet u dit niet, gaat u automatisch akkoord met de aanwezigheid en de daaraan gevolgde facturatie.

IKG voorrangsregels?

1. Werk en/of opleiding
2. alleenstaanden
3. gezinnen met laag inkomen
4. pleegkinderen
5. Kwetsbaar gezin (daarvoor moet aan minstens 2 kenmerken beantwoord worden)
 - Werk en/of opleiding
 - Laag inkomen
 - Alleenstaande
 - Problematische gezondheids en/of zorgsituatie
 - 1) Gezinslid met handicap
 - 2) Gezinslid met verminderd zelfzorgvermogen
 - 3) Sociale en pedagogische redenen
 - Laag opleidingsniveau

Als IKG-opvang dienen we ieder jaar door te geven aan Kind en Gezin wie aan deze voorrangsregels voldoet. Daarom vragen we om ieder jaar het desbetreffende blad in te vullen. We zullen deze gegevens met de nodige discretie behandelen. Wanneer je dit liever niet afgeeft in de opvang zelf, kan dit altijd opgestuurd worden naar Sint-Elooisstraat 30, 8020 Ruddervoorde tav Evelyne Delaere.

Brengen en afhalen van het kind?

U kan en mag uw kind binnenbrengen wanneer u dit wenst.

Om de werking niet te storen vragen wij om voor 10h binnen te zijn en na 16h00 uw kind af te halen.

Dit is enkel een vraag. Geen verplichting.

Wie mag het kind komen ophalen in de opvang?

Het is voor ons belangrijk om te weten wie het kind mag komen ophalen. We vragen ook met aandrang te melden wanneer er plots iemand anders het kindje komt ophalen en dit liefst per SMS. Wanneer ouders in een echtscheiding zitten, zijn wij niet in de mogelijkheid om het kindje niet met 1 van de ouders mee te geven. Enkel een geschreven overeenkomst, opgemaakt bij de rechter, sociale dienst, gezinsbegeleiding is geldig om een kind met 1 van beide ouders niet mee te geven. We vragen dan ook met aandrang dit zo snel mogelijk in orde te maken dat er geen discussies hoeven te ontstaan.

Gelieve hieronder eens duidelijk op te sommen wie uw kindje mag komen halen en hun contactgegevens erbij te vermelden.

-
-
-
-
-

Ziekte of ongeval van een kind? Medicatie?

Wij beschikken over een verzekering BA uitbating.

Wij beschikken over een verzekering lichamelijke ongevallen.

Verzekeringsmaatschappij AG Insurance, Kantoor Degrootte- Rammant Lichtervelde. Polisnummer 03/66232659

Wanneer u dit regelement voor kennisname ondertekend gaat u akkoord met volgende procedure:

In geval van ziekte die begint in het kinderdagverblijf.

Stap 1: Opbellen van de gekende personen in de info-fiche van uw kind.

Stap 2 A: SMS ter bevestiging van de gekende personen dat wij mogen een koortswerend middel toedienen of de huisarts laten langskomen of dat u het kind binnen korte termijn zal komen ophalen.

Stap 2 B: Indien niemand van de gekende personen bereikbaar is mogen wij 1 dosis koortswerend of pijnstillend middel toedienen of zelf de huisarts/specialist contacteren.

Wij vragen dat een kindje 24u koortsvrij is voor het terug naar de opvang kan komen. Hier volgen we de regel van Kind en Gezin die zegt dat een kind koorts heeft vanaf 38,5.

In geval van ziekte die is gekend bij aankomst in het kinderdagverblijf.

Wij dienen enkel geneesmiddelen toe die zijn vergezeld van groene ziekte-kaartje en ondertekend door arts of apotheek + stempel of doktersattest. Let wel! Een kindje ziek het best thuis uit. Dit voor zijn eigen comfort.

In geval van ongeval niet levensbedreigend.

Stap 1: Opbellen van de gekende personen in de info-fiche van uw kind.

Stap 2 A: SMS ter bevestiging van de gekende personen dat wij mogen een koortswerend middel toedienen of de huisarts laten langskomen of dat u het kind binnen korte termijn zal komen ophalen.

Stap 2 B: Indien niemand van de gekende personen bereikbaar is bellen wij zelf de huisarts/specialist of gaat er iemand van ons met het kind naar de arts.

In geval van ongeval levensbedreigend of ernstig.

Hier treed de crisisprocedure in werking.

Deze is ter inzage in het kinderdagverblijf.

1. Evacueren indien nodig + telling.
2. Eerste zorgen toedienen waar nodig, situatie inschatten, hulpdiensten verwittigen.
3. Hulpdiensten, hulpverleners bijstaan met informatie waar nodig.
4. Wanneer situatie is gestabiliseerd verwittigen van de ouders.

Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen?

Gezien de leeftijd van onze cliënten maken wij geen buitenhuis verplaatsingen.

Enkel in geval van nood aan arts kan het kind meegenomen worden buitenhuis, steeds onder begeleiding van een volwassene.

Afwezigheid van een kind?

Wanneer uw kindje niet aanwezig kan zijn, horen wij dat graag voor 8u30. Dit voor de werking naar personeel en voeding zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Indien uw kind ingeschreven is voor die dag en het kind is niet aanwezig; dan treedt er een noodprocedure in werking waarop alle nummers worden gebeld die bij ons bekend zijn in de info-fiche, dit tot we weten dat het kind in veilige handen is en bijvoorbeeld niet vergeten is in de wagen door een verstrooide ouder.

Klachtenprocedure

Dagelijks doen wij ons uiterste best om uw kinderen naar volledige tevredenheid op te vangen. Mocht er onverhoopt toch iets voorvallen waar u geen goed gevoel bij heeft dan horen wij dit graag van u. Wij staan open voor vragen en suggesties van u als ouder en zullen te allen tijde proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen.

Daarom hebben we een klachtenprocedure die volgens een vaste structuur wordt toegepast. Echter willen wij benadrukken dat er met een goed gesprek meestal het meeste bereikt wordt. Dagelijks proberen wij met elke ouder een woordje te wisselen. We weten dat deze momenten zeer druk kunnen zijn en er niet altijd tijd is voor een uitgebreid gesprek. Hier willen we benadrukken dat er

meestal tussen 13u en 13u30 een iets rustiger moment is, waar je welkom bent of eens een telefoontje kan plegen met ons.

Er zal niet altijd onmiddellijk een antwoord volgen, want dit moet soms intern besproken worden, maar je krijgt als ouder een redelijke termijn waarbinnen je antwoord en/of reactie mag verwachten.

Een tweede manier is een telefoon, email, gesprek met Evelyne Delaere. Te bereiken op 0475 51 57 24 of evelyne@kinderopvanghetkikkertje.be . We beseffen dat niet iedere ouder mondig genoeg is om de begeleiders rechtstreeks aan te spreken. Dan kan deze manier soms iets makkelijker zijn.

Een derde manier is via de klachtenkaart die je hierbij ontvangt. Wanneer jullie deze liever niet afgeven, kan deze ook opgestuurd worden.

De laatste manier is de klachtendienst van Kind en Gezin. Die is elke dag bereikbaar tussen 9u en 16u30, behalve op maandagnamiddag. Een klacht kan schriftelijk of mondeling:

- Per brief: Klachtendienst, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
- Per fax op het nummer 02 534 14 48
- Per email naar klachtendienst@kindengezin.be
- Telefonisch op het nummer 02 533 14 14
- Persoonlijk op maandagvoormiddag van 9 tot 12 u

Hoe wordt deze klacht behandeld?

1. We proberen zo snel mogelijk te reageren (maximum 2 weken). Er wordt overleg gepleegd met alle betrokken personen en onderzoek gedaan. Indien nodig nemen wij contact op met gespecialiseerde diensten.
2. Er wordt onderzoek gedaan en op basis van het onderzoek wordt de klacht als gegrond-ongegrond of onduidelijk beoordeeld.
3. Er wordt een antwoord geformuleerd naar de klager.
4. Alle klachten worden met de nodige discretie behandeld en dit alles gebeurt in vertrouwen. We rekenen er dan ook op dat iedere klacht binnen de opvang blijft en enkel met de betrokken personen wordt besproken.

Wenmomenten

Vooraleer kinderen in het kinderdagverblijf starten is het belangrijk om te komen “wennen”. Wij achten wennen noodzakelijk, ongeacht de leeftijd, omdat het zowel voor uw kindje als voor de ouders een stressvolle overgang is.

Voor nieuwe kindjes die voltijds komen wordt het wennen in overleg met de ouders als volgt gestructureerd :

· **Dag 1** : De ouders kunnen samen met het kind gedurende 1uur samen wennen in het kinderdagverblijf. Meestal is er een gesprek tussen de vaste begeleiders en de ouder om de gewoontes van het kindje te leren kennen. Dit wenmoment is uiteraard gratis.

- **Dag 2** : we verwachten een aanwezigheid van minimaal 2 en maximaal 3 uur, zonder de ouder(s). We nemen de tijd om u te vertellen hoe deze stap verliep. Dit wemoment is ook nog gratis
- **Dag 3** : een aanwezigheid van minimaal 3 en maximaal 4 uur aanwezigheid. U betaalt een halve dag aanwezigheid volgens inkomenstarief.
- **Dag 4** : een aanwezigheid van minimaal 5 aanwezigheid. U betaalt een volledige dag volgens inkomenstarief.

Pas na 4 wemomenten kan de voltijdse opvang starten.

Het is belangrijk tijdens deze wemomenten dat de ouder bereikbaar is, zodat we steeds iets kunnen vragen.

De voordelen van het wennen volgens Kind & Gezin:

- Door de overgang van de thuissituatie naar de opvang geleidelijk te laten verlopen, zal het kind minder stress ervaren. Het kind kan wennen aan een nieuwe omgeving, geuren, geluiden, stemmen van begeleidsters, een ander ritme, ...
- De vertrouwensrelatie tussen kind, zijn ouders en de begeleider kan groeien.
- Ouders en opvang kunnen praktische info uitwisselen over het dagritme en de gewoontes van het kind en over de werking van de opvang.

Uw rechten!

- ➔ U hebt het recht om alle ruimtes waar uw kind wordt opgevangen te bezoeken. Let wel dat dit geen andere kinderen stoort of de werking in het gedrang brengt.
- ➔ U hebt het recht op respect voor de privacy (wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens) met bepaling over de kennisgeving en de vertrouwelijkheidsverklaring:
 - Kennisgeving: de persoonsgegevens van de kinderen en de ouders:
 - Worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang;
 - Kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen;
 - Worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van toepasselijke regelgeving.
 - Vertrouwelijkheidsverklaring: de organisator verbindt er zicht toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Algemene extra informatie:

- De ouder heeft het recht om binnen de 2 maanden na de kennisname de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding.
- De organisator heeft het recht om binnen de 2 maanden na de kennisname de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding.

- De opvang van kinderen die reeds deeltijds naar school gaan, kan tot de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden binnen de IKG prijs.
- Voor alle mogelijke wijzigingen aan het huishoudelijk reglement is de organisator verplicht u dit minstens 2 maanden voor de effectieve wijziging te melden via brief. Is deze wijziging in uw nadeel hebt u het recht om binnen de 2 maand na kennisname de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schadevergoeding of opzeg(vergoeding).
- Fiscale attesten: Jaarlijks zal u van uw kinderopvang een fiscaal attest voor alle betaalde opvang ontvangen. VAK I is ingevuld door Kind en Gezin. VAK II vult de organisator in. Eventuele extra kosten of bijkomende vergoedingen mogen niet op het fiscale attest worden vermeld.

Bij de effectieve start vragen wij een ingevulde info-fiche. Wanneer we deze niet hebben, kan de opvang niet gestart worden.

Voor ontvangst en kennisneming

Voor de ouders/voogden:

Naam: _____

Handtekening: _____

Voor het kinderdagverblijf:

Naam: _____

Handtekening: _____